

GUIA DO USUÁRIO

*Biblioteca
São Tomás de Aquino*

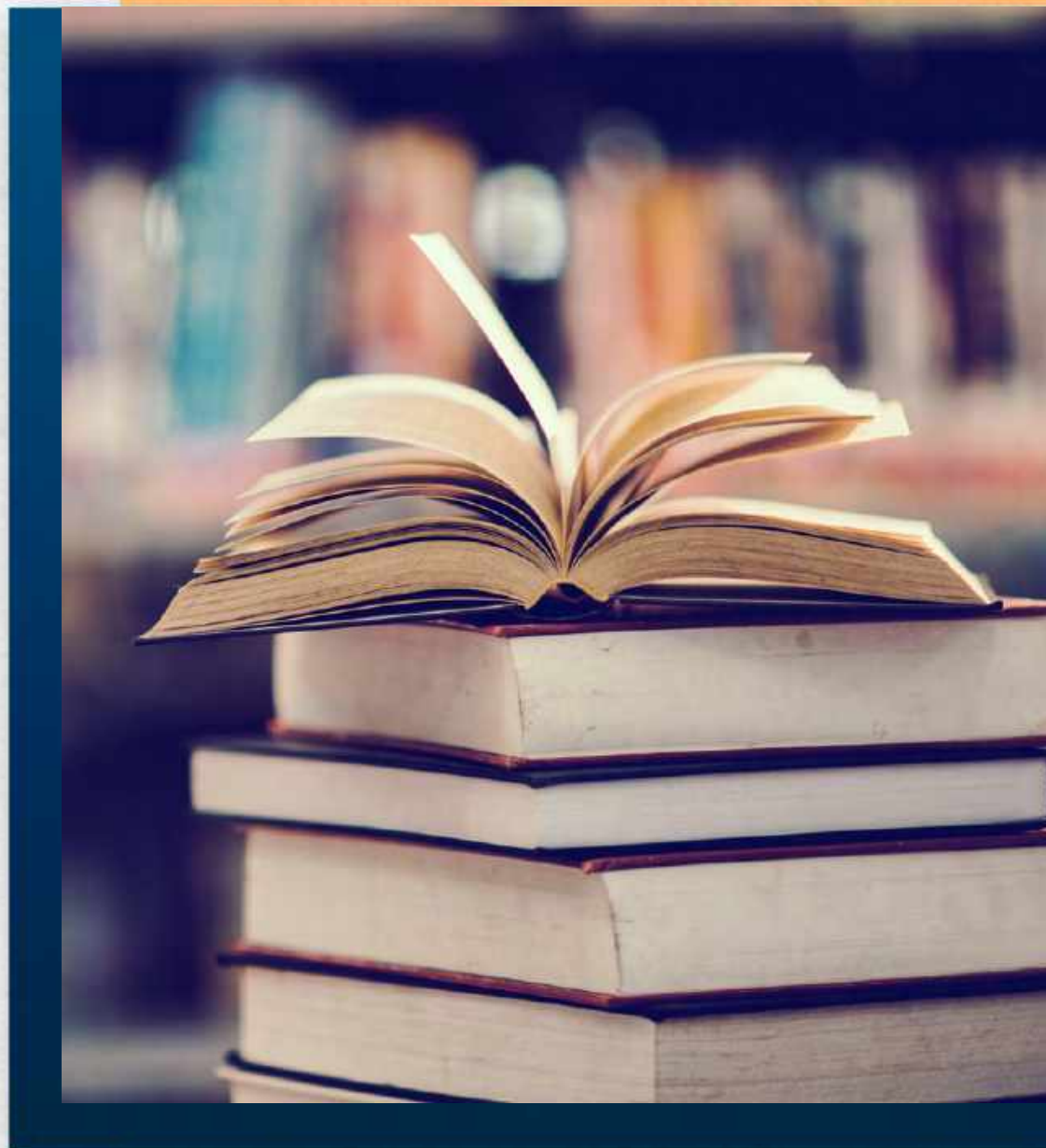


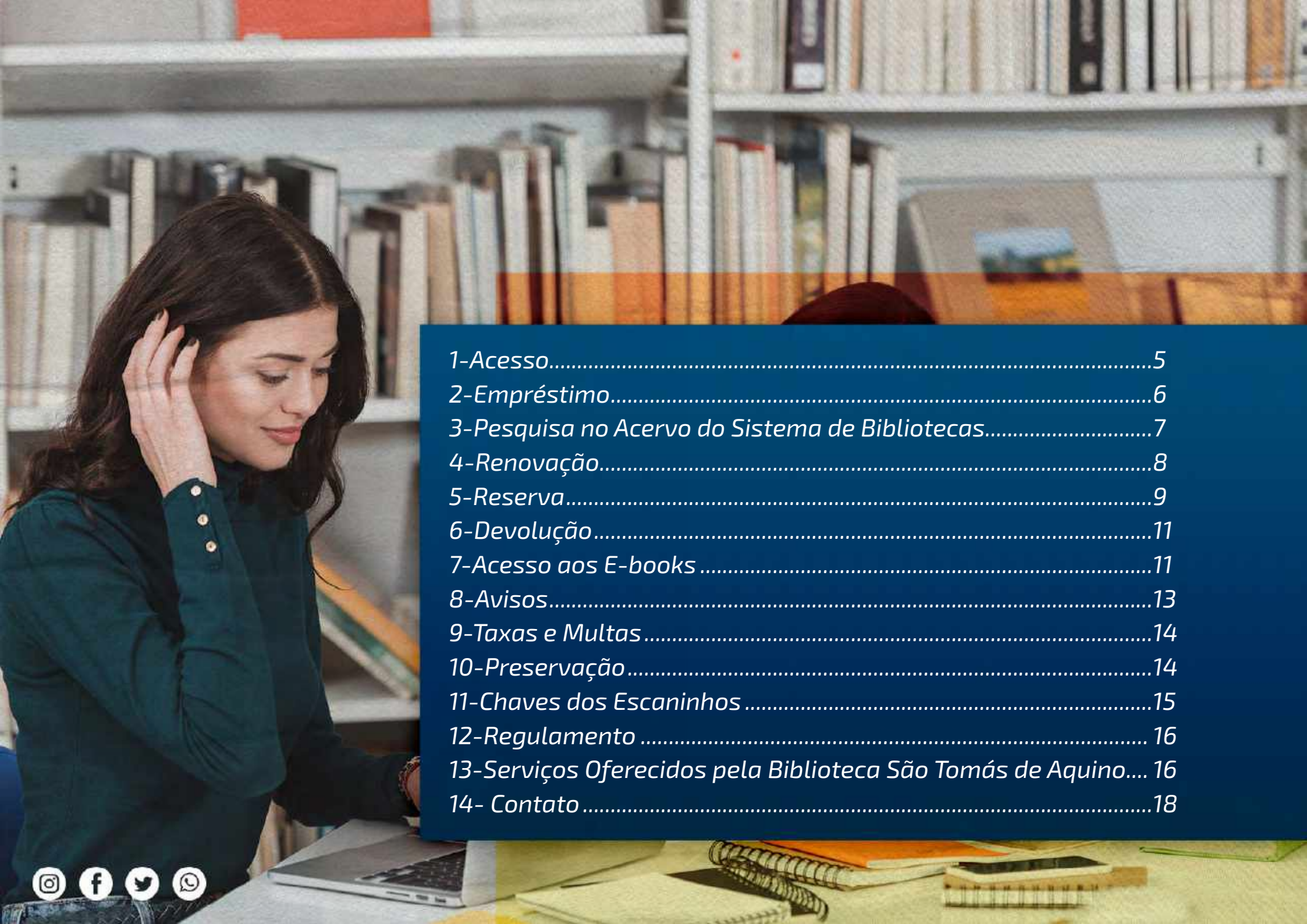
unipac.br

Biblioteca São Tomás de Aquino

A Biblioteca São Tomás de Aquino, consciente da sua função de centro disseminador da informação e geradora de conhecimento, oferece recursos bibliográficos e de multimídia os quais visam apoiar e colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

Para a qualidade do atendimento, os acervos estão em constante manutenção, atualização e preservação, conforme previsto na Política de Desenvolvimento de Coleções.





1-Acesso.....	5
2-Empréstimo.....	6
3-Pesquisa no Acervo do Sistema de Bibliotecas.....	7
4-Renovação.....	8
5-Reserva.....	9
6-Devolução.....	11
7-Acesso aos E-books.....	11
8-Avisos.....	13
9-Taxas e Multas.....	14
10-Preservação.....	14
11-Chaves dos Escaninhos.....	15
12-Regulamento.....	16
13-Serviços Oferecidos pela Biblioteca São Tomás de Aquino....	16
14- Contato.....	18

1-Acesso

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca:
Documentos necessários para a inscrição na biblioteca:

Aluno Graduação e pós-graduação regularmente matriculados.

Servidores Técnico-administrativos e docentes do quadro efetivo.

Prestadores de Serviços Menor aprendiz.

Outras Categorias Pesquisadores, professores visitantes e servidores docentes.

Estudantes – Graduação – apresentar RG + CPF + comprovante de matrícula

Servidores técnico-administrativos – RG + CPF + número da matrícula institucional

Menor aprendiz – RG + CPF + Declaração emitida pelo DRH

Outras categorias – RG + CPF + documento que comprove a vinculação com a instituição

Cadastramento da senha:

Para a disponibilização e acesso aos serviços de empréstimos, reservas e renovações da biblioteca, via internet, é necessário o cadastramento de uma senha a ser criada pelo titular, na biblioteca.





2-Empréstimo

Tipos de empréstimo

Domiciliar

Permite, aos usuários com vínculo com o Centro Universitário Presidente Antônio Carlos (UNIPAC), a retirada de material por período determinado no regulamento da Biblioteca. Para fazer esse empréstimo, é necessário que você seja cadastrado na Biblioteca.

Empréstimo rápido

Permite a retirada do material da biblioteca por uma hora pelos usuários sem vínculo com a FUPAC/UNIPAC. O empréstimo é realizado mediante assinatura e a apresentação de documento oficial, com foto, durante o período de empréstimo.

Empréstimo especial

Poderá ser feito o empréstimo "overnight" de obras específicas, ou seja, de um dia para outro ou final de semana.

Empréstimo entre biblioteca

Permite que as pessoas com vínculo na UNIPAC realizem o empréstimo de obras localizadas no acervo de outras bibliotecas da UNIPAC. Para fazer isso, você deverá solicitar a obra na biblioteca à qual esteja vinculado.

USUÁRIO	LIVROS E TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO		CD-ROM E DVD-ROM		OBRAS DE REFERÊNCIA	
	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)
DISCENTES DE GRADUAÇÃO	05	05	05	03	05	01
DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO	05	30	05	30	00	00
DOCENTES	10	14	10	03	05	01
FUNCIONÁRIOS	05	05	05	03	05	01

3-Pesquisa no Acervo do Sistema de Bibliotecas

1º Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba “Escolha sua unidade” - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas”

3º Clicar em “Serviços/Renovações/Reservas” identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (criada pelo usuário durante o cadastro).

4º Digite o termo para a pesquisa (autor, título e/ou assunto) e clique em “Buscar”.

Você obterá informações sobre exemplares disponíveis, localização na estante, reserva, entre outras.

Otimizando a pesquisa

Quanto mais informações sobre a sua busca estiverem especificadas mais preciso será o resultado da pesquisa

1

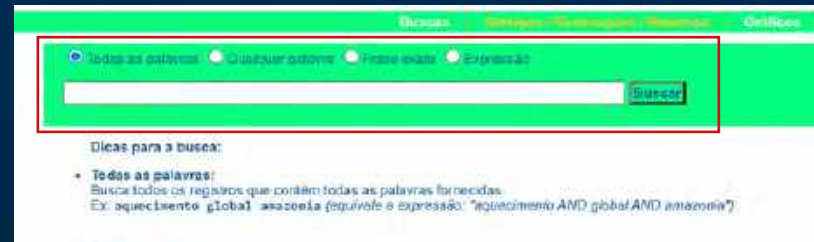
Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br



2



3



4

Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br

1



2



3

- ▶ Buscas & Reservas
- ▶ **Extrato & Renovação**
- ▶ Sugestões de compra
- ▶ Alteração de Senha de Acesso
- ▶ Sair

4

4-Renovação

1º Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba "Escolha sua unidade" - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas"

3º Ao abrir a página da biblioteca escolhida, na margem superior da tela, clique em "Serviços / Renovações / Reservas".

Clique em "Extratos e Renovações".

Constará as obras que estão em seu nome. Clicar em "Renovar". (Obs.: as obras alteram a posição)

Dicas:

- Você pode renovar o livro por até 10 vezes seguidas, se ele não estiver reservado ou em atraso.
- Não conseguir fazer a renovação on-line não justifica o atraso na devolução do material emprestado!
- Caso não consiga fazer a renovação on-line, você deverá ir a biblioteca para renovar o livro.

5-Reserva

Se todos os exemplares da obra que você precisa estiverem emprestados, faça uma reserva!

1º Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba “Escolha sua unidade” - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas”

3º Ao abrir a página da biblioteca escolhida, na margem superior da tela, clique em “Serviços / Renovações / Reservas”.

4º Na lateral esquerda da tela, clique em “Buscas & Reservas”.

5º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja reservar. Clique em “Buscar”:

6º Quando localizar a obra no sistema, clique em “Reservar”.

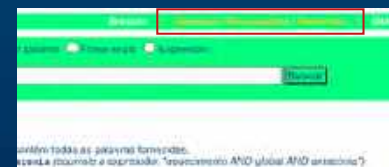
1

Acesse o site: biblioteca.site.unipac.br

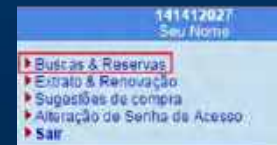
2



3



4



5



6





7

Lembre-se que a reserva somente poderá ser realizada caso todos os exemplares da obra estejam emprestados.

7º Uma nova tela abrirá. Será gerado um comprovante de reserva. Clique em “Lista de Espera” para ver a provável data de disponibilidade da obra.

8º No status da obra consegue-se observar a posição na fila de reserva a partir do número de matrícula no canto inferior direito. O sistema informa a data da provável devolução da obra:

Título	Observação	Edição	Status	Classificação	Usuário	Qtde EMP	Qtde R
90476286		610.73678 / EPARRAFROS		274810014	FBI019	9	18

Lista de Reservas

Posição	Data de reserva	Disponível até	Usuário	Matrícula
1	15-07-14 11:33			081003961 (Ac)

8

Quando a obra que você reservou estiver disponível, será exibida uma mensagem na página pessoal do usuário dentro do Catálogo do Sistema de Bibliotecas e você terá o prazo de 24 horas para retirá-la no setor de empréstimo.

Após esse período, caso você não retire a obra, ela será liberada para o próximo da lista. Se não houver ninguém na lista de espera, o material retornará para o acervo.



6-Devolução

Deve ser efetuada na data informada pelo atendente e estipulada pelo sistema.

Os materiais emprestados devem ser devolvidos somente no setor de atendimento da biblioteca na qual o empréstimo foi realizado.

7-Acesso aos E-books (Minha Biblioteca)

Somente alunos, professores e técnicos administrativos, regularmente matriculados e registrados na UNIPAC, poderão acessar os e-books. O acesso é mediante login e senha. Os materiais virtuais ficarão disponíveis 24 horas por dia na Internet, não havendo restrição de horário para a sua visualização. Não haverá limite de tempo para a leitura dos livros virtuais, assim como restrição para a quantidade de obras que poderão ser lidas dentro de um espaço de tempo.

1º **Acesse o site:** biblioteca.site.unipac.br

2º **Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba "Escolha sua unidade" - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas"**

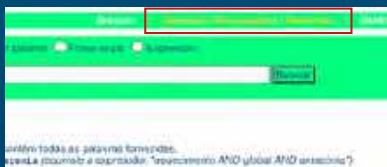


1

Acesse o site:
biblioteca.site.unipac.br

2

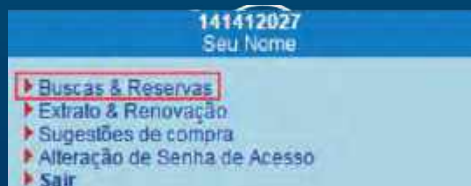




3

3º Clique em “Serviços/Renovações/Reservas” identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen)
- Senha (criada pelo usuário durante o cadastro).



4

4º Na lateral esquerda da tela, clique em “Buscas & Reservas”.

5º Vá em preferências (lado direito da tela), tipos de documentos, e selecione Ebook – Minha Biblioteca



5

6º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja consultar. Clique em “Buscar”.

7º Selecione a obra desejada e clique sobre a imagem do livro.1



6

8º O livro vai abrir em formato digital, utilize as ferramentas disponíveis nas barras para leitura, como Zoom, Sumário, Realce rápido, Cartões de estudo, Adicionar Marcação, etc..



7

8-Avisos

Você deve acompanhar sempre os avisos disponíveis na área Acesso Usuário do Catálogo On-line para saber:

- **A data de vencimento de empréstimos;**
- **Os avisos de reserva;**
- **Os avisos de materiais em atraso.**

Mantenha atualizado seu cadastro

Nós enviamos para o seu e-mail mensagens para lembrá-lo da data de devolução do material emprestado ou em atraso. Porém, não se esqueça de que a devolução é uma responsabilidade sua. Portanto, o não recebimento da mensagem não o isentará do pagamento de multa por atraso.





Multas e valores

	Valor da Multa
Perda da chave do Escaninho	R\$ 5,00 Por dia
Pernoite Escaninho	R\$ 10,00

9-Taxas e Multas

Será cobrada multa para os materiais não devolvidos no período previsto.

A multa por item varia de acordo com o tipo de empréstimo. São considerados dias corridos inclusive sábados, domingos e feriados.

Os débitos deverão ser quitados, por transferência ou pagamento no setor financeiro da instituição. O comprovante de pagamento da multa deve ser entregue na biblioteca onde o usuário foi multado.

Não se esqueça de devolver o material em dia!

10-Preservação

A utilização adequada do material disponível nas bibliotecas ajuda a preservar o conhecimento. Por isso, é importante que você zele pela integridade dos materiais!

Não é permitido dentro da Biblioteca

- Fumar
- Portar alimentos e bebidas
- Usar celular
- Conversar em alto tom de voz
- Retornar as obras consultadas para a estante

Com o livro

- Fazer grifos e anotações nas páginas
- Usar grampos, clips e fitas adesivas

Em caso de perda, extravio de obras, ou dano irreparável ao item emprestado, você deverá comunicar a biblioteca e providenciar a reposição do exemplar da mesma edição ou mais recente. Obra similar (em caso de obra esgotada) analisada e aprovada pela bibliotecária.

Em caso de obra danificada, não tente consertar e não faça remendos!

O reparo será realizado pela biblioteca.

11-Chaves dos Escaninhos

As chaves dos escaninhos devem ser devolvidas sempre que você sair da biblioteca.

Devem ser utilizados exclusivamente durante a permanência do usuário na biblioteca para guardar objetos cuja entrada não é permitida, não podendo ultrapassar o período de um dia para o outro. Caso a utilização seja irregular o usuário ficará suspenso no sistema até a devolução da chave.

A biblioteca não se responsabiliza por objetos (pastas, bolsas, sacolas, pacotes e etc.) deixados ou esquecidos nos escaninhos, bem como pelo conteúdo dos mesmos.





12-Regulamento

Para consultar o Regulamento da Biblioteca São Tomás de Aquino selecione a aba Regulamento na página da biblioteca de sua cidade.

13-Serviços Oferecidos pela Biblioteca São Tomás de Aquino

Normalização de trabalhos

Orientações sobre a normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT.

Comutação Bibliográfica

É o trabalho de busca e fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior.

Ficha Catalográfica

Obrigatória em monografias de especialização, dissertações e teses defendidas na UNIPAC, fornece informações bibliográficas referentes à obra, permitindo a sua identificação e auxiliando no trabalho de processamento técnico.

Capacitação de usuários

Visa oferecer à comunidade da UNIPAC conhecimentos necessários para a busca e uso dos recursos de informação disponíveis na Biblioteca e em meio eletrônico.

Visita Monitorada

A Biblioteca realiza, mediante agendamento, visitas monitoradas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços oferecidos. Para agendamento, entre em contato diretamente com a biblioteca.

Educação para todos

Visa proporcionar condições iguais de acesso ao ensino, à pesquisa e à extensão para estudantes com deficiências auditiva, visual e física, visando ao atendimento dos princípios da educação para todos.

A Biblioteca disponibiliza os seguintes recursos: lupa, os softwares DOSVOX e VLibras e espaços destinados para atendimento dos deficientes físicos.

Apoio à comunidade externa

Os usuários que não possuem vínculo com a UNIPAC poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, mas não é permitida a realização de empréstimos domiciliares.





14- Contato

Endereço

ROD. MG 338 KM 12 – Colônia Rodrigo Silva
Barbacena / MG
CEP: 36.201.143

Telefone

(32) 3339-4990

e-mail

bibliobarbacena@unipac.br

Bibliotecária Responsável

Rosy Mara Oliveira
CRB6/2083

Auxiliar de biblioteca:
Aparecida Alessandra da Silva
Maria Aparecida de Fátima Moraes Lampert
Renato Gomes Dias
Sílvia Regina Boussada



UNIPAC

unipac.br

