

# GUIA DO USUÁRIO

*Biblioteca  
São Tomás de Aquino*



**[unipac.br](http://unipac.br)**

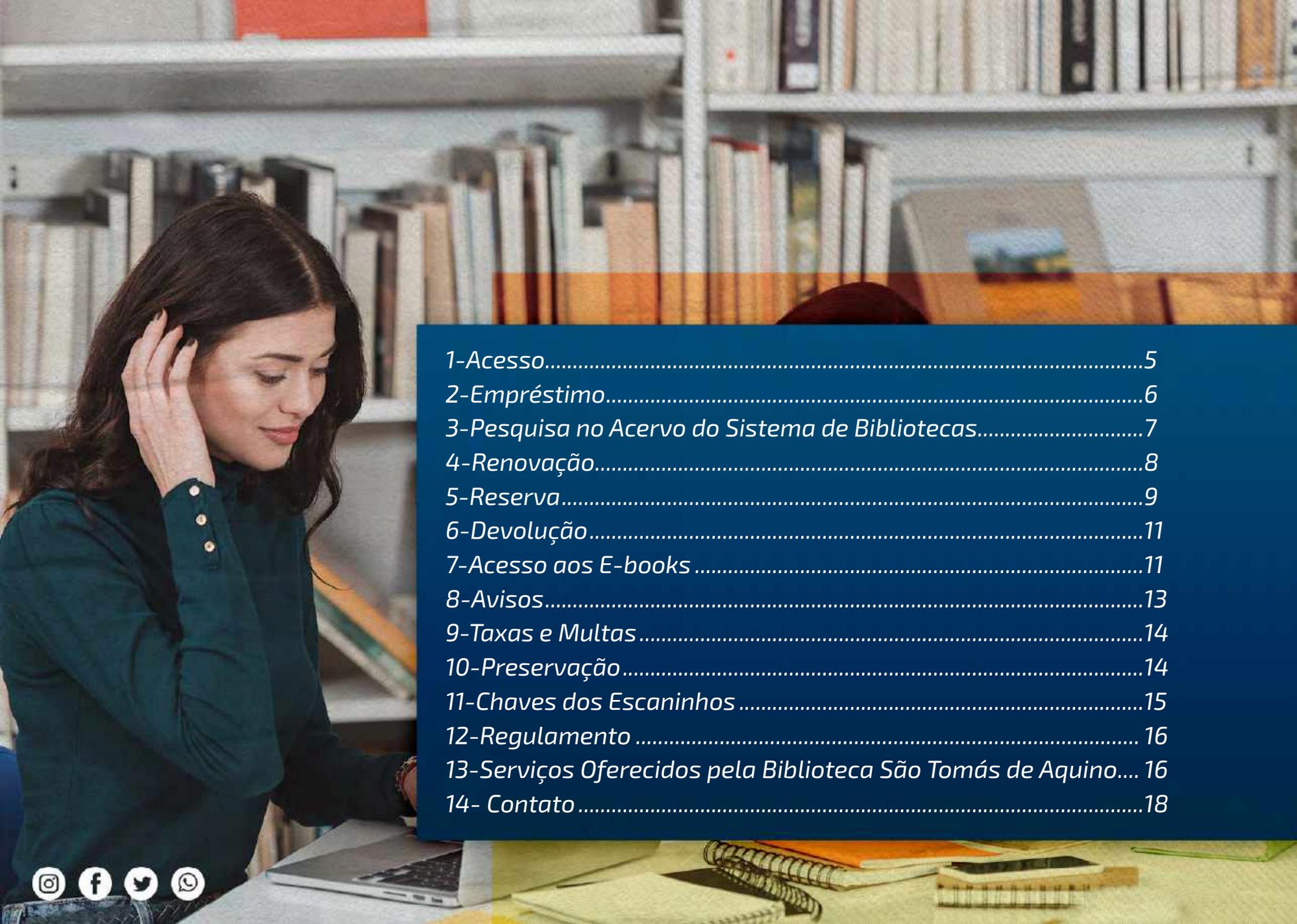


# ***Biblioteca São Tomás de Aquino***

A Biblioteca São Tomás de Aquino, consciente da sua função de centro disseminador da informação e geradora de conhecimento, oferece recursos bibliográficos e de multimídia os quais visam apoiar e colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

Para a qualidade do atendimento, os acervos estão em constante manutenção, atualização e preservação, conforme previsto na Política de Desenvolvimento de Coleções.





1-Acesso.....	5
2-Empréstimo.....	6
3-Pesquisa no Acervo do Sistema de Bibliotecas.....	7
4-Renovação.....	8
5-Reserva.....	9
6-Devolução.....	11
7-Acesso aos E-books.....	11
8-Avisos.....	13
9-Taxas e Multas.....	14
10-Preservação.....	14
11-Chaves dos Escaninhos.....	15
12-Regulamento.....	16
13-Serviços Oferecidos pela Biblioteca São Tomás de Aquino....	16
14- Contato.....	18

# 1-Acesso

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca:  
Documentos necessários para a inscrição na biblioteca:

**Aluno** Graduação e pós-graduação regularmente matriculados.

**Servidores** Técnico-administrativos e docentes do quadro efetivo.

**Prestadores de Serviços** Menor aprendiz.

**Outras Categorias** Pesquisadores, professores visitantes e servidores docentes.

Estudantes – Graduação – apresentar RG + CPF + comprovante de matrícula

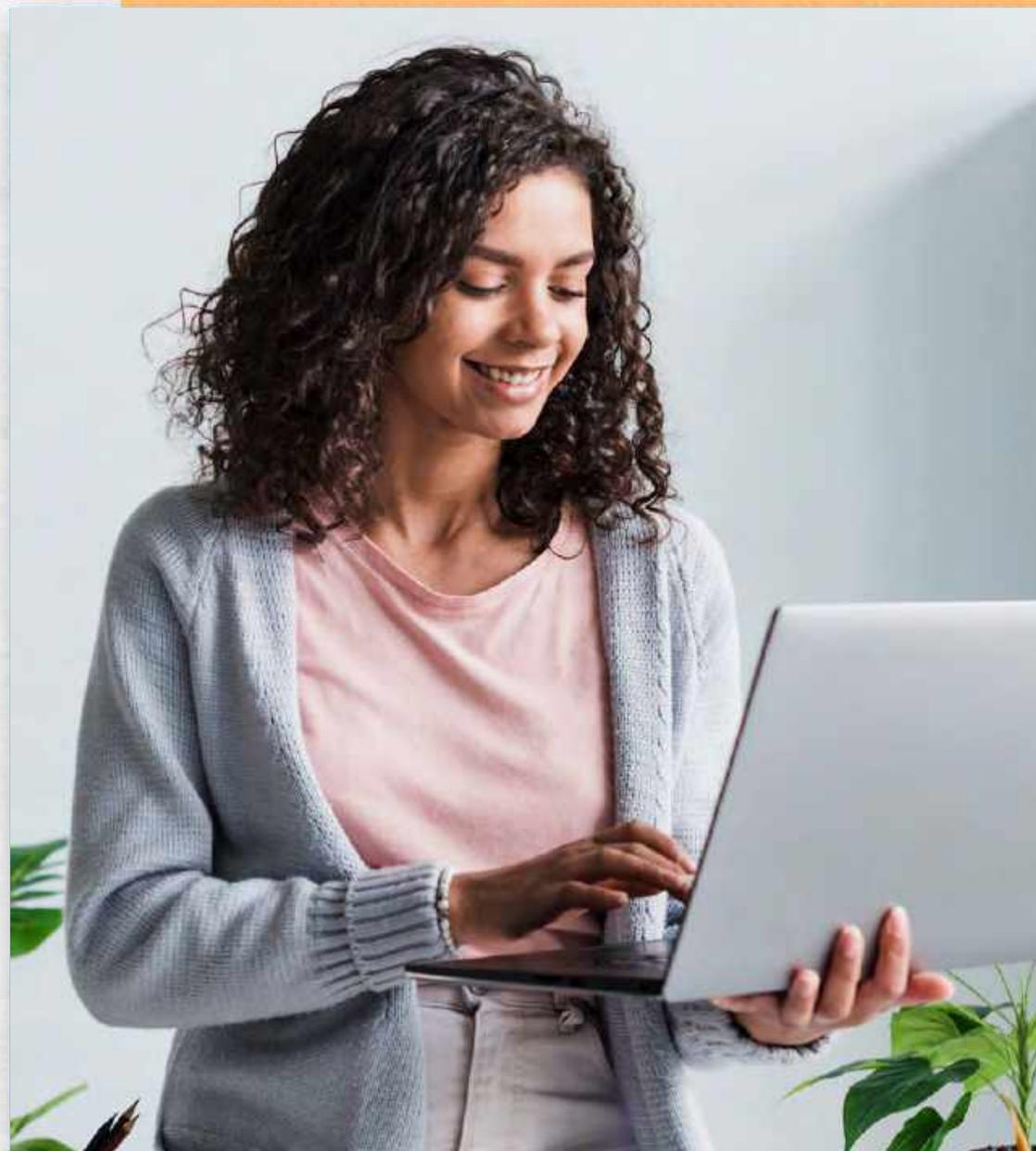
Servidores técnico-administrativos – RG + CPF + número da matrícula institucional

Menor aprendiz – RG + CPF + Declaração emitida pelo DRH

Outras categorias – RG + CPF + documento que comprove a vinculação com a instituição

Cadastramento da senha:

Para a disponibilização e acesso aos serviços de empréstimos, reservas e renovações da biblioteca, via internet, é necessário o cadastramento de uma senha a ser criada pelo titular, na biblioteca.





## 2-Empréstimo

### Tipos de empréstimo

#### **Domiciliar**

Permite, aos usuários com vínculo com o Centro Universitário Presidente Antônio Carlos (UNIPAC), a retirada de material por período determinado no regulamento da Biblioteca. Para fazer esse empréstimo, é necessário que você seja cadastrado na Biblioteca.

#### **Empréstimo rápido**

Permite a retirada do material da biblioteca por uma hora pelos usuários sem vínculo com a FUPAC/UNIPAC. O empréstimo é realizado mediante assinatura e a apresentação de documento oficial, com foto, durante o período de empréstimo.

#### **Empréstimo especial**

Poderá ser feito o empréstimo "overnight" de obras específicas, ou seja, de um dia para outro ou final de semana.

#### **Empréstimo entre biblioteca**

Permite que as pessoas com vínculo na UNIPAC realizem o empréstimo de obras localizadas no acervo de outras bibliotecas da UNIPAC. Para fazer isso, você deverá solicitar a obra na biblioteca à qual esteja vinculado.

USUÁRIO	LIVROS E TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO		CD-ROM E DVD-ROM		OBRAS DE REFERÊNCIA	
	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)	QUANTIDADE	PRAZOS (DIAS ÚTEIS)
DISCENTES DE GRADUAÇÃO	05	05	05	03	05	01
DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO	05	30	05	30	00	00
DOCENTES	10	14	10	03	05	01
FUNCIONÁRIOS	05	05	05	03	05	01

## 3-Pesquisa no Acervo do Sistema de Bibliotecas

1º Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba "Escolha sua unidade" - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas"

3º Clicar em "Serviços/Renovações/Reservas" identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (criada pelo usuário durante o cadastro).

4º Digite o termo para a pesquisa (autor, título e/ou assunto) e clique em "Buscar".

Você obterá informações sobre exemplares disponíveis, localização na estante, reserva, entre outras.

### Otimizando a pesquisa

Quanto mais informações sobre a sua busca estiverem especificadas mais preciso será o resultado da pesquisa

1

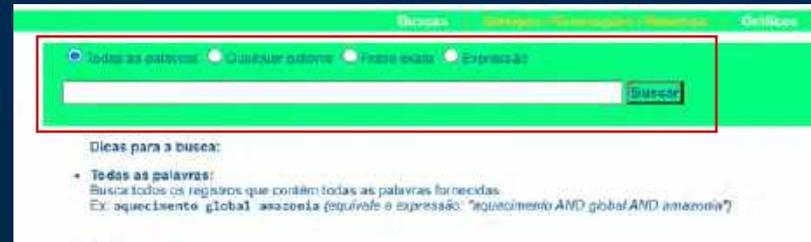
Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)



2



3



4

Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

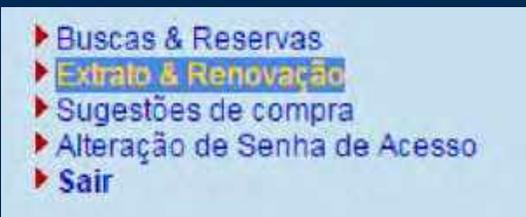
1



2



3



4

## 4-Renovação

1º Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba “Escolha sua unidade” - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas”

3º Ao abrir a página da biblioteca escolhida, na margem superior da tela, clique em “Serviços / Renovações / Reservas”.

### Clique em “Extratos e Renovações”.

Constará as obras que estão em seu nome. Clicar em “Renovar”.  
(Obs.: as obras alteram a posição)

Dicas:

- Você pode renovar o livro por até 10 vezes seguidas, se ele não estiver reservado ou em atraso.
- Não conseguir fazer a renovação on-line não justifica o atraso na devolução do material emprestado!
- Caso não consiga fazer a renovação on-line, você deverá ir a biblioteca para renovar o livro.

# 5-Reserva

Se todos os exemplares da obra que você precisa estiverem emprestados, faça uma reserva!

1º Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

2º Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba "Escolha sua unidade" - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas"

3º Ao abrir a página da biblioteca escolhida, na margem superior da tela, clique em "Serviços / Renovações / Reservas".

4º Na lateral esquerda da tela, clique em "Buscas & Reservas".

5º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja reservar. Clique em "Buscar":

6º Quando localizar a obra no sistema, clique em "Reservar".

1

Acesse o site: [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

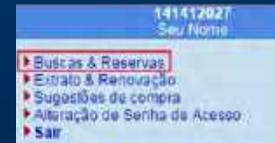
2



3



4



5



6





7

*Lembre-se que a reserva somente poderá ser realizada caso todos os exemplares da obra estejam emprestados.*

*7º Uma nova tela abrirá. Será gerado um comprovante de reserva. Clique em “Lista de Espera” para ver a provável data de disponibilidade da obra.*

*8º No status da obra consegue-se observar a posição na fila de reserva a partir do número de matrícula no canto inferior direito. O sistema informa a data da provável devolução da obra:*

Título	Observação	Edição	Status	Classificação	Usuário	Qtde EMP.	Qtde R.
90476286		610.73678 / EPR		274810014	FBI19	9	18

Lista de Reservas

Posição	Data de reserva	Disponível até	Usuário	Matrícula
1	15-07-14 11:33			081003961 (Ac)

8

Quando a obra que você reservou estiver disponível, será exibida uma mensagem na página pessoal do usuário dentro do Catálogo do Sistema de Bibliotecas e você terá o prazo de 24 horas para retirá-la no setor de empréstimo.

Após esse período, caso você não retire a obra, ela será liberada para o próximo da lista. Se não houver ninguém na lista de espera, o material retornará para o acervo.



## 6-Devolução

Deve ser efetuada na data informada pelo atendente e estipulada pelo sistema.

Os materiais emprestados devem ser devolvidos somente no setor de atendimento da biblioteca na qual o empréstimo foi realizado.

## 7-Acesso aos E-books (Minha Biblioteca)

Somente alunos, professores e técnicos administrativos, regularmente matriculados e registrados na UNIPAC, poderão acessar os e-books. O acesso é mediante login e senha. Os materiais virtuais ficarão disponíveis 24 horas por dia na Internet, não havendo restrição de horário para a sua visualização. Não haverá limite de tempo para a leitura dos livros virtuais, assim como restrição para a quantidade de obras que poderão ser lidas dentro de um espaço de tempo.

1º **Acesse o site:** [biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

2º **Selecione a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba "Escolha sua unidade" - Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas"**

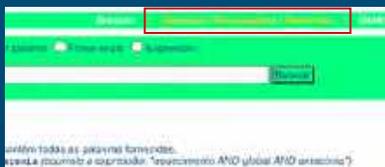


1

**Acesse o site:**  
[biblioteca.site.unipac.br](http://biblioteca.site.unipac.br)

2

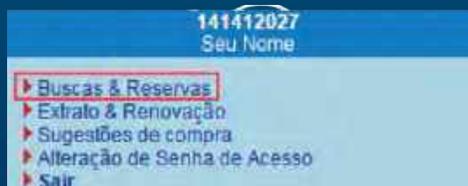




3

3º Clique em “Serviços/Renovações/Reservas” identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen)
- Senha (criada pelo usuário durante o cadastro).



4

4º Na lateral esquerda da tela, clique em “Buscas & Reservas”.

5º Vá em preferências (lado direito da tela), tipos de documentos, e selecione Ebook – Minha Biblioteca



5

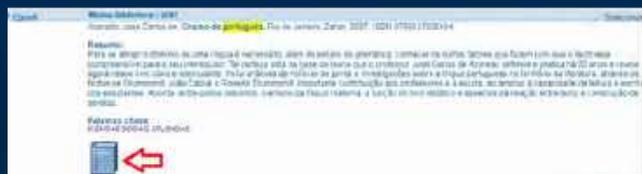
6º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja consultar. Clique em “Buscar”.

7º Selecione a obra desejada e clique sobre a imagem do livro.1



6

8º O livro vai abrir em formato digital, utilize as ferramentas disponíveis nas barras para leitura, como Zoom, Sumário, Realce rápido, Cartões de estudo, Adicionar Marcação, etc..



7

## 8-Avisos

Você deve acompanhar sempre os avisos disponíveis na área Acesso Usuário do Catálogo On-line para saber:

- **A data de vencimento de empréstimos;**
- **Os avisos de reserva;**
- **Os avisos de materiais em atraso.**

### **Mantenha atualizado seu cadastro**

Nós enviamos para o seu e-mail mensagens para lembrá-lo da data de devolução do material emprestado ou em atraso. Porém, não se esqueça de que a devolução é uma responsabilidade sua. Portanto, o não recebimento da mensagem não o isentará do pagamento de multa por atraso.





## Multas e valores

	Valor da Multa
Perda da chave do Escaninho	<b>R\$ 5,00</b> Por dia
Pernoite Escaninho	<b>R\$ 10,00</b>

## 9-Taxas e Multas

Será cobrada multa para os materiais não devolvidos no período previsto.

A multa por item varia de acordo com o tipo de empréstimo. São considerados dias corridos inclusive sábados, domingos e feriados.

Os débitos deverão ser quitados, por transferência ou pagamento no setor financeiro da instituição. O comprovante de pagamento da multa deve ser entregue na biblioteca onde o usuário foi multado.

Não se esqueça de devolver o material em dia!

## 10-Preservação

A utilização adequada do material disponível nas bibliotecas ajuda a preservar o conhecimento. Por isso, é importante que você zele pela integridade dos materiais!

### **Não é permitido dentro da Biblioteca**

- Fumar
- Portar alimentos e bebidas
- Usar celular
- Conversar em alto tom de voz
- Retornar as obras consultadas para a estante

## Com o livro

- Fazer grifos e anotações nas páginas
- Usar grampos, clips e fitas adesivas

Em caso de perda, extravio de obras, ou dano irreparável ao item emprestado, você deverá comunicar a biblioteca e providenciar a reposição do exemplar da mesma edição ou mais recente. Obra similar (em caso de obra esgotada) analisada e aprovada pela bibliotecária.

Em caso de obra danificada, não tente consertar e não faça remendos!

O reparo será realizado pela biblioteca.

## 11-Chaves dos Escaninhos

As chaves dos escaninhos devem ser devolvidas sempre que você sair da biblioteca.

Devem ser utilizados exclusivamente durante a permanência do usuário na biblioteca para guardar objetos cuja entrada não é permitida, não podendo ultrapassar o período de um dia para o outro. Caso a utilização seja irregular o usuário ficará suspenso no sistema até a devolução da chave.

A biblioteca não se responsabiliza por objetos (pastas, bolsas, sacolas, pacotes e etc.) deixados ou esquecidos nos escaninhos, bem como pelo conteúdo dos mesmos.





## **12-Regulamento**

Para consultar o Regulamento da Biblioteca São Tomás de Aquino selecione a aba Regulamento na página da biblioteca de sua cidade.

## **13-Serviços Oferecidos pela Biblioteca São Tomás de Aquino**

### **Normalização de trabalhos**

Orientações sobre a normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT.

### **Comutação Bibliográfica**

É o trabalho de busca e fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior.

### **Ficha Catalográfica**

Obrigatória em monografias de especialização, dissertações e teses defendidas na UNIPAC, fornece informações bibliográficas referentes à obra, permitindo a sua identificação e auxiliando no trabalho de processamento técnico.

## **Capacitação de usuários**

Visa oferecer à comunidade da UNIPAC conhecimentos necessários para a busca e uso dos recursos de informação disponíveis na Biblioteca e em meio eletrônico.

## **Visita Monitorada**

A Biblioteca realiza, mediante agendamento, visitas monitoradas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços oferecidos. Para agendamento, entre em contato diretamente com a biblioteca.

## **Educação para todos**

Visa proporcionar condições iguais de acesso ao ensino, à pesquisa e à extensão para estudantes com deficiências auditiva, visual e física, visando ao atendimento dos princípios da educação para todos.

A Biblioteca disponibiliza os seguintes recursos: lupa, os softwares DOSVOX e VLibras e espaços destinados para atendimento dos deficientes físicos.

## **Apoio à comunidade externa**

Os usuários que não possuem vínculo com a UNIPAC poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, mas não é permitida a realização de empréstimos domiciliares.





## **14- Contato**

### **Endereço**

ROD. MG 338 KM 12 – Colônia Rodrigo Silva  
Barbacena / MG  
CEP: 36.201.143

### **Telefone**

(32) 3339-4990

### **e-mail**

[bibliobarbacena@unipac.br](mailto:bibliobarbacena@unipac.br)

### **Bibliotecária Responsável**

Rosy Mara Oliveira  
CRB6/2083

Auxiliar de biblioteca:  
Aparecida Alessandra da Silva  
Maria Aparecida de Fátima Moraes Lampert  
Renato Gomes Dias  
Sílvia Regina Boussada



**UNIPAC**

***unipac.br***

