



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

Prezado(a) aluno(a):

Para que você possa conhecer ainda mais o trabalho desenvolvida pela CPA da FAPAM, seguem abaixo os modelos dos formulários utilizados nas diversas modalidades de avaliação.

A data da avaliação segue um cronograma definido pela CPA.

Quando aberto o período da avaliação, utiliza-se os links abaixo:

Docente: <http://sistema.unipac.br/ad/#/login>

Institucional: <http://sistema.unipac.br/ai/#!/login>

Egresso: <http://fupac.edu.br/egresso/index2.php?>

Coordenador x professor e vice-versa: sistema.unipac.br/ac

Sociedade Civil: via Google Forms: <https://forms.gle/pYvH2McGG3ttnWqJ9>

Atenciosamente,

Coordenação da CPA



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

FORMULARIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O novo Sistema de Avaliação Institucional foi alterado visando tornar a Avaliação uma ferramenta efetiva para a gestão da IES. A Avaliação Institucional será aplicada no primeiro e no último ano do ciclo Avaliativo, de modo a possibilitar o diagnóstico da situação e os avanços alcançados no decorrer do processo.

Os níveis de conceituação foram alterados com vistas a manter similaridade com os conceitos utilizados no Questionário do Estudante - Enade. Algumas questões foram transcritas do referido questionário e guardam certa similaridade entre si. Acredita-se ter por objetivo averiguar coerência entre as respostas.

ATENÇÃO!

A seguir, leia cuidadosamente cada assertiva e indique seu grau de concordância em cada uma delas, segundo a escala que varia de **1(discordância total)** a **6(concordância total)**. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a assertiva, assinale a opção “Não sei responder”.

Opções para Respostas – proposta

1 - Discordo 6 - Concordo - Não sei responder 8 - Concordo totalmente aplica

Totalmente 1 2 3 4 5 totalmente aplica

responder

QUESTIONÁRIO DOS DISCENTES (ALUNOS)

Questões Objetivas (Fechadas)

1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

1. O aluno conhece a missão institucional.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação.

1. Os Planos de Ensino apresentados pelos professores são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
2. A Instituição desenvolve projetos/programas e/ou contempla nos currículos dos cursos a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, bem como Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos.
3. O currículo e as disciplinas cursadas contribuem para a formação integral do aluno, como cidadão e profissional.
4. São oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão.
5. A Instituição mantém convênios com escolas de idiomas que favorecem o aluno.
6. Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favorecem a atuação em estágios ou em atividades de iniciação profissional.
7. As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
8. O curso contribui para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional.
9. No curso você teve oportunidade de aprender a trabalhar em equipe.
10. O curso possibilita aumentar sua capacidade de reflexão e argumentação.
11. O curso promove o desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade.
12. O curso contribui para você ampliar sua capacidade de comunicação nas formas oral e escrita.
13. O curso contribui para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente.
14. As relações professor-aluno ao longo do curso estimulam você a estudar e aprender.
15. Os planos de ensino apresentados pelos professores contribuem para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos.
16. As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuem para seus estudos e aprendizagens.
17. São oferecidas oportunidades para os estudantes superarem problemas e dificuldades relacionados ao processo de formação.
18. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e atua de



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

forma eficiente na gestão do curso.

19. O curso exige de você organização e dedicação frequente aos estudos.
20. O curso oferece condições para os estudantes participarem de eventos internos e/ou externos à instituição.
21. O curso favorece a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas.
22. As atividades práticas são suficientes para relacionar os conteúdos do curso com a prática, contribuindo para sua formação profissional.
23. O curso propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação.
24. As atividades realizadas durante seu trabalho de conclusão de curso contribuiram para qualificar sua formação profissional.
25. Os estudantes participam de avaliações periódicas do curso (disciplinas, atuação dos professores, infraestrutura).
26. As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
27. Os professores demonstraram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas.
28. O curso disponibiliza monitores ou tutores para auxiliar os estudantes.

3ª Dimensão: Responsabilidade social

1. A Instituição possibilita o ingresso nos cursos por meio do PROUNI, FIES ou outros programas de financiamento estudantil.
2. As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade.
3. A Instituição desenvolve atividades de cunho social.

4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade

1. A Instituição divulga em seu site institucional informações sobre as atividades e os programas que desenvolve.
2. A Instituição garante acesso ao Sistema de Registro Acadêmico para que o aluno acompanhe sua vida escolar.
3. A instituição promove atividades de cultura, de lazer, de convívio e interação social.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

4. A Instituição conta com um Setor de Ouvidoria atuante.

5ª Dimensão: As políticas de pessoal

1. A Instituição garante profissionais com especialização e/ou mestrado/doutorado.
2. Os professores têm formação adequada às disciplinas que lecionam.

6ª Dimensão: Organização e Gestão

1. A Secretaria da Instituição é organizada e presta atendimento de qualidade e eficiente.
2. A Biblioteca da Instituição é organizada, bem gerida e presta atendimento de qualidade.
3. A o Setor Financeiro (Tesouraria) é ágil no atendimento e na resolução das demandas.
4. A instituição oferece oportunidades para os estudantes atuarem como representantes em órgãos colegiados.
5. A Educação Ambiental permeia o planejamento e ações da Instituição.

7ª Dimensão: Infraestrutura

1. Os professores utilizam tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projetor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
2. A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para o apoio administrativo e acadêmico.
3. As condições de infraestrutura das salas de aula são adequadas.
4. Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas são adequados para a quantidade de estudantes.
5. Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas são adequados ao curso.
6. A biblioteca dispõe das referências bibliográficas que os estudantes necessitam.
7. A instituição conta com biblioteca virtual ou confere acesso a obras disponíveis em acervos virtuais.
8. A instituição dispõe de refeitório, cantina e banheiros em condições adequadas que atendem às necessidades dos seus usuários.

8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional

1. A Instituição possui Comissão Própria de Avaliação (CPA) implantada e atuante.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

2. Os resultados da Avaliação Institucional se traduzem em melhorias da Instituição como um todo.
3. A Avaliação Docente por Disciplina (semestral) contribui para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
4. A Instituição divulga os resultados da Autoavaliação Institucional.
5. Os resultados da Avaliação Institucional são divulgados de forma acessível a toda a comunidade acadêmica.

9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes

1. É Adequada a atuação do Núcleo de Atendimento ao Estudante da Instituição.
2. A Instituição disponibiliza alguns tipos de bolsa acadêmica.
3. O estágio supervisionado proporciona (ou) experiências diversificadas para a formação dos alunos.
4. No decorrer do estágio curricular obrigatório o aluno tem/teve suficiente orientação e supervisão de professores do seu curso.
5. São oferecidas oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios e/ou estágios dentro e/ou fora do país.
6. Os professores apresentaram disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.

10ª Dimensão: Sustentabilidade Financeira

Não se aplica para alunos.

Questões Subjetivas (Abertas)

- 1- Cite três aspectos positivos referentes ao seu curso e à Instituição.
- 2- Cite três aspectos negativos referentes ao seu curso e à Instituição.
- 3- Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade do seu curso e da Instituição em geral?

QUESTIONÁRIO DOS DOCENTES (PROFESSORES)



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

Questões Objetivas (Fechadas)

1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

1. Conheço o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.
2. Conheço a missão institucional da Instituição.

2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação.

1. O currículo e as disciplinas cursadas contribuem para a formação integral do aluno, como cidadão e profissional.
2. Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
3. A Instituição desenvolve projetos/programas e/ou contempla nos currículos dos cursos a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, bem como Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos.
4. São oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão.
5. A Instituição oferece oportunidade de aprendizado de idioma estrangeiro.
6. Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favorecem a atuação em estágios ou em atividades de iniciação profissional.
7. As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam o aluno a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
8. A(s) disciplina(s) ministradas por você contribui(em) para o desenvolvimento da consciência ética para o exercício profissional.
9. A sua disciplina dá oportunidade ao aluno de aprender a trabalhar em equipe.
10. A sua disciplina possibilita ao aluno aumentar a capacidade de reflexão e argumentação.
11. A sua disciplina promove o desenvolvimento da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade.
12. A sua disciplina contribui para o aluno ampliar a capacidade de comunicação nas formas oral e escrita.
13. A sua disciplina contribui para o desenvolvimento da capacidade do aluno aprender e atualizar-se permanentemente.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

14. As relações professor-aluno ao longo do curso estimulam o aluno a estudar e aprender.
15. Os planos de ensino apresentados aos alunos contribuem para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para os estudos.
16. As referências bibliográficas indicadas nos planos de ensino contribuem para os estudos e aprendizagens.
17. São oferecidas oportunidades para os estudantes superarem problemas e dificuldades relacionadas ao processo de formação.
18. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e professores e atua de forma eficiente na gestão do curso.
19. A sua disciplina exige do aluno organização e dedicação frequente aos estudos.
20. A sua disciplina favorece a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas.
21. As atividades práticas são suficientes para relacionar os conteúdos da sua disciplina com a prática, contribuindo para a formação profissional.
22. A sua disciplina propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos na área de formação.
23. As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados.
24. O curso disponibiliza monitores ou tutores para auxiliar os estudantes.

3ª Dimensão: Responsabilidade social

1. As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade.
2. A Instituição desenvolve Programas e/ou Projetos de defesa do meio ambiente.
3. A Instituição desenvolve atividades de cunho social.

4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade

1. A Instituição divulga em seu site institucional informações sobre as atividades e os programas que desenvolve.
2. A Instituição garante acesso ao Sistema de Registro Acadêmico para que o aluno acompanhe sua vida escolar.
3. A instituição promove atividades de cultura, de lazer, de convívio e interação social.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

5ª Dimensão: As políticas de pessoal

1. A Instituição incentiva a qualificação do corpo docente.
2. A Instituição garante profissionais com pós- graduação *Lato e/ou Stricto Sensu*.
3. Os professores têm formação adequada às disciplinas que lecionam.

6ª Dimensão: Organização e Gestão

1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência.
2. A Instituição tem em sua estrutura órgãos colegiados que contam com a participação dos diversos segmentos (professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada).
3. A Secretaria da Instituição é organizada e presta atendimento eficiente e de qualidade.
4. A Biblioteca da Instituição é organizada e bem gerida.
5. A instituição oferece oportunidades para os diversos segmentos (professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada) atuarem como representantes em órgãos colegiados.
6. A Educação Ambiental permeia o planejamento e ações da Instituição.

7ª Dimensão: Infraestrutura

1. As condições de infraestrutura das salas de aula são adequadas.
2. As condições e conforto da sala dos professores são adequadas.
3. Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas são adequados ao curso.
4. Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas são adequados para a quantidade de estudantes.
5. Utilizo tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
6. A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para o apoio administrativo e acadêmico.
7. A biblioteca dispõe das referências bibliográficas que os estudantes necessitam.
8. A instituição conta com biblioteca virtual ou confere acesso a obras disponíveis em acervos virtuais.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

9. A instituição dispõe de refeitório, cantina e banheiros em quantidade e condições adequadas que atendem às necessidades dos seus usuários.

8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional

1. A Instituição possui Comissão Própria de Avaliação (CPA) implantada e atuante.
2. Os resultados da Avaliação Institucional são divulgados de forma acessível a toda a comunidade interna e externa.
3. Os resultados da Avaliação Institucional se traduzem em melhorias da Instituição como um todo.
4. A Avaliação Docente por Disciplina (semestral) contribui para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes

1. A Instituição conta com um Núcleo de Atendimento ao Estudante atuante.
2. A Instituição mantém convênios com FIES, PROUNI ou outros programas de financiamento estudantil.
3. A Instituição disponibiliza algum tipo de bolsa acadêmica.
4. São oferecidas oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios e/ou estágios dentro e/ou fora do país.

10ª Dimensão: Sustentabilidade Financeira

1. A Instituição cumpre com as obrigações trabalhistas.

Questões Subjetivas (Abertas)

- 1- Cite três aspectos positivos referentes ao(s) Curso(s) no(s) qual(is) você leciona e à Instituição.
- 2- Cite três aspectos negativos referentes ao(s) Curso(s) no(s) qual(is) você leciona e à Instituição.
- 3- Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade do(s) Curso(s) no qual você leciona e da Instituição em geral?

QUESTIONÁRIO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (FUNCIONÁRIOS)



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

Questões Objetivas (Fechadas)

1ª Dimensão: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

1. A Instituição cumpre o seu Regimento e normas Institucionais
2. Conhece a missão institucional da Instituição.

2ª Dimensão: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação.

Esta Dimensão não se aplica aos técnico-administrativos

3ª Dimensão: Responsabilidade social

1. As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade.
2. A Instituição desenvolve atividades de cunho social.

4ª Dimensão: A comunicação com a sociedade

1. A Instituição divulga em seu site institucional informações sobre as atividades e programas que desenvolve.
2. A instituição promove atividades de cultura, de lazer, de convívio e interação social.
3. A Instituição conta com Setor de Ouvidoria atuante.

5ª Dimensão: As políticas de pessoal

1. A Instituição incentiva a qualificação do corpo docente, gerencial e técnico-administrativo.
2. A Instituição oferece bolsas e/ou descontos para os servidores nos cursos que oferece.

6ª Dimensão: Organização e Gestão

1. A Instituição conta em sua estrutura com órgãos colegiados com a participação dos diversos segmentos (professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada).
2. A gestão da Instituição é exercida com eficiência.
3. A Educação Ambiental permeia o planejamento e ações da Instituição.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

7ª Dimensão: Infraestrutura

1. As condições físicas do prédio são adequadas ao desenvolvimento das atividades técnico-administrativas.
2. A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para o apoio administrativo e acadêmico.
3. A instituição dispõe de refeitório, cantina e banheiros em quantidade e em condições adequadas que atendem às necessidades dos seus usuários.

8ª Dimensão: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional

1. A Instituição possui Comissão Própria de Avaliação (CPA) implantada e atuante.
2. Os resultados da Avaliação Institucional se traduzem em melhorias da Instituição como um todo.
3. A Instituição divulga os resultados da Autoavaliação Institucional.
4. Os resultados da Avaliação Institucional são divulgados de forma acessível a toda a comunidade interna e externa.

9ª Dimensão: Políticas de atendimento aos estudantes

1. A Instituição disponibiliza algum tipo de bolsa acadêmica.
2. São oferecidas oportunidades para os estudantes realizarem intercâmbios e/ou estágios dentro e/ou fora do país.

10ª Dimensão: Sustentabilidade Financeira

1. A Instituição cumpre com as obrigações trabalhistas.

Questões Subjetivas (Abertas)

- 1- Cite três aspectos positivos referentes ao setor no qual trabalha e à Instituição.
- 2- Cite três aspectos negativos referentes ao setor no qual trabalha e à Instituição.
- 3- Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar o setor no qual trabalha e a Instituição em geral?

FORMULÁRIO PROFESSOR X COORDENADOR

Questionário professor-coordenador

1. O coordenador mantém relacionamento cordial com os alunos e com os professores.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

2. O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.
3. O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.
4. O coordenador é uma liderança reconhecida entre os professores e alunos do curso.
5. O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora.
6. O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca soluções para os problemas acadêmicos e de outra natureza.
7. O coordenador indica aos professores eventos na área do curso, bem como materiais para estudo e pesquisa.
8. O coordenador orienta os professores recém-contratados no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.
9. O coordenador estimula o uso de tecnologias de informação e comunicação nas aulas e apoia o uso de disciplinas on-line no curso
10. O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s) metodologia(s) a ser (em) utilizada(s) nas aulas.
11. O coordenador propõe estratégias e implementa ações que visam à melhoria da qualidade do curso e capacitação dos alunos à participação no ENADE.
12. O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.
13. O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docente.
14. O coordenador atua de forma impessoal dirigindo tratamento igualitário entre os docentes do curso.

Questionário coordenador-professor

1. O professor cumpre integralmente o Plano de Ensino e os conteúdos previstos para o semestre
2. O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.
3. O professor participa com frequência das reuniões do curso e dos eventos realizados pela Instituição.
4. O professor colabora com a coordenação de curso e direção na busca de soluções para os problemas acadêmicos.
5. O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
6. O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
7. O professor apresenta dinamismo e criatividade em suas aulas.
8. O professor mostra aos alunos a aplicabilidade do(s) conteúdo(s) lecionado(s).
9. O professor motiva os alunos a assistirem suas aulas.
10. O professor aplica avaliações de aprendizagem compatíveis com os conteúdos e/ou temas trabalhados nas aulas.
11. O professor dá feedback aos alunos das correções das avaliações.



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

12. O professor utiliza instrumentos avaliativos diversificados.

FORMULÁRIO AVALIAÇÃO DOCENTE

- 01 As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.
- 02 Os Planos de Ensino são cumpridos em seus objetivos, conteúdos, atividades e avaliação.
- 03 O professor demonstra domínio dos conteúdos, clareza e objetividade em suas explicações e faz o encadeamento dos assuntos abordados em suas aulas.
- 04 O(A) professor(a) utiliza tecnologias da informação e comunicação (TIC) como estratégia de ensino (projektor, multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).
- 05 Após a correção das avaliações é dado feedback aos alunos.
- 06 As avaliações de aprendizagem realizadas durante o curso são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.
- 07 Os trabalhos e/ou atividades da disciplina exigem do aluno consulta a diversas fontes de pesquisa (livros, sites, blogs, pesquisas de campo e outras).
- 08 O professor apresenta disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas.
- 09 O professor mantém relacionamento cordial com os alunos.
- 10 O professor é assíduo.
- 11 O professor é pontual e cumpre horário de início e término das aulas.
- 12 O professor cumpre os prazos de entrega de notas e frequência.

FORMULÁRIO SOCIEDADE CIVIL

Questões:

1. Você considera que a FUPAC-Mariana (UNIPAC) é importante para cidade e região?
Justifique
2. Cite três benefícios ou contribuições que a FUPAC-Mariana (UNIPAC) oferece à comunidade local e/ou regional.
3. Você recorda de algum trabalho e/ou projeto desenvolvido pela FUPAC-Mariana (UNIPAC) na área educacional e/ou social? Qual?
4. Dê alguma sugestão de projeto/trabalho educacional ou socioambiental a ser realizado pela FUPAC-Mariana (UNIPAC) na cidade e/ou região.

FORMULÁRIO EGRESSOS

Situação laboral principal:

- a. () Servidor Público
- b. () Iniciativa Privada



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

- c. Autônomo
- d. Empresário
- e. A pergunta não se aplica a minha situação atual

Se tiver respondido a uma das quatro primeiras opções da questão anterior responda a pergunta abaixo.

Você está exercendo atividade profissional?

- a. na área de minha formação acadêmica
- b. fora da área de minha formação acadêmica

Caso tenha respondido à opção “b” responda a questão abaixo.

O principal motivo pelo qual você não exerce atividade profissional na sua área de formação é:

- a. Estou exercendo atividade profissional na minha área de formação
- b. Mercado de trabalho saturado
- c. Melhor oportunidade em outra área
- d. Motivos particulares

Quanto tempo decorreu da conclusão do curso de graduação com o início de sua atividade profissional?

- a. Menos de 1 ano
- b. De 02 a 03 anos
- c. De 02 a 04 anos
- d. Mais de 04 anos

Qual é sua faixa salarial?

- a. Até 5 salários mínimos
- b. De 5 a 10 salários mínimos
- c. De 11 a 20 salários mínimos
- d. Acima de 20 salários mínimos

Grau de satisfação com a área de atuação profissional:

- a. Muito insatisfeito
- b. Insatisfeito
- c. Muito Satisfeito
- d. Satisfeito

Qual é o conceito que você atribui ao curso que concluiu?

- a. Ótimo
- b. Bom
- c. Regular
- d. Ruim



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

e. () Péssimo

Em sua visão, qual é a perspectiva profissional na sua área?

- a. () Ótima
- b. () Boa
- c. () Razoável
- d. () Desanimadora
- e. () Não tenho condições de avaliar

Você considera que o seu curso de graduação o preparou para atuar no mercado de trabalho?

- a. () Muito
- b. () Razoavelmente
- c. () Pouco
- d. () Nada

As disciplinas profissionalizantes contribuíram para o seu desempenho profissional?

- a. () Muito
- b. () Razoavelmente
- c. () Pouco
- d. () Nada

O curso como um todo colaborou para seu desenvolvimento cultural e pessoal?

- a. () Muito
- b. () Razoavelmente
- c. () Pouco
- d. () Nada
- e. () Não tenho opinião a respeito

Qual o conceito que você atribui aos professores do curso que você concluiu?

- a. () Ótimo
- b. () Bom
- c. () Regular
- d. () Ruim
- e. () Péssimo

Após a graduação você realizou curso(s) de pós-graduação na Instituição?

- a. () Sim
- b. () Não
- c. () Em andamento
- d. () Em outra instituição



Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana

Você tem mantido algum contato com a Instituição?

- a. Participação em eventos
- b. Realização de Curso
- c. Informação em geral
- d. Procura dos serviços prestados
- e. Não tenho mantido contato

Por que você escolheu esta Instituição?

- a. Pela sua qualidade de ensino e tradição
- b. Por receber informações positivas acerca da mesma
- c. Pela sua localização
- d. Por ser reconhecida pelo MEC
- e. Por ter obtido bolsa ou desconto nas mensalidades
- f. Por não existir outra na cidade.

Você escolheria novamente esta Instituição para realizar outro curso?

- a. Com certeza
- b. Provavelmente
- c. Se não tivesse outra opção
- d. Não

Como você avalia a imagem desta Instituição?

- a. Ótima
- b. Boa
- c. Regular
- d. Ruim
- e. Péssima